

令和6年9月発行

赤羽会館 講堂 を
ご利用のみなさまへ

講堂舞台面

最大(プロセニウム) 間口12m 奥行7.5m 高さ5.5m

(実効 間口 約6間 奥行(Horizontライト利用時) 約3間)

※ 舞台面ガムテープ及び養生テープは禁止、ビニールテープ、リノテープのみ使用可能

※ 舞台面への釘打ちについては別途ご相談ください

客席

1階 512席 2階 134席 最大 646席

火災予防条例により補助席の設置や立ち見はできません。

通路が狭いため通路上(赤いカーペット上)での三脚や机等の設置はできません。

通路は非常時の避難経路となっています。ご来場者の安全のため、ご了承ください。

三脚等をご利用の際は客席内で他の利用者の迷惑にならないようにお願いします。

車イスでご来場の方には、椅子を取り外して車イスのまま観覧できるスペースを作ります。

(G列 1-9、20-28を3席1セット)

講堂担当者まで事前にお申し出ください。(開場後等は状況により取り外し作業が不可能になる恐れがありますので可能な限り事前にお申し出ください)

二階席をご利用になる場合、人身及び物品等落下事故防止の観点から人員の配置をお願いしています。

なお、安全上なるべく小さなお子様を個別に立ち入ることのないようにご注意ください。

吊りもの機構

固定:第1袖幕

電動:防火扉、緞帳、絞り緞帳、第1天井反射板、スクリーン、第2天井反射板、正面反射板

手動:

第1一文字幕、ボーダーライト、第1サスペンションライト、第2一文字幕、中割幕、第2サスペンションライト、第1バトン、第2バトン、第3袖幕、アッパーホリゾンライト(第3一文字幕と共吊り)、第3バトン、第4一文字、ホリゾン幕、大黒幕

搬入口

間口:2.8m、高さ2.5m 舞台上手側裏、車両の留め置きはできません。

講堂への搬入口は防犯上の都合と、近隣にお住まいの方への騒音トラブル等への観点から大道具や機材等の搬入出時以外は開放禁止としています。

構造上緞帳が閉まっている間は開放することができません。

開放時間は必要最低限とし、リハーサルや本番中等の搬入口のご利用できません。

出演者の楽屋口のようなご利用もできません。

講堂専用の駐車スペースはありません。

赤羽会館利用者専用駐車場

地下1階駐車場 高さ制限 2.1m 未満 約 30 台で予約等はできません。
館内での駐車をご希望の方は他の施設と共用の有料の駐車場(30分 150円/上限なし)をご利用ください。

台数の限りもありますので、可能な限り公共交通機関等をご利用の上ご来館ください。
会館の利用を目的とした駐車場のため、終演後30分程度を目途に出庫をお願いします。

楽屋、控室 及びリハーサル室について

舞台裏の通路に楽屋(和室)と控室(洋室)の2部屋があります。
また舞台裏の通路より階段を上がった2階にはリハーサル室があります。(リハーサル室は別途申請と利用料が必要です)
立地上公道に面しているため楽器類の音出しはリハーサル室以外ではできません。(音出しする際は必ず扉を閉めてください)
また、リハーサル室に机等の脚のあるものを持ち込まれる場合は必ず床面を養生するビニールシートやマット等を敷いてご利用ください。
※ 土足厳禁。裸足で利用される方もいらっしゃいます。床面の保護にご協力ください。

備品類

別紙の講堂舞台設備一覧をご参照ください。

舞台技術員

講堂担当者の指示に従い安全な利用を心がけてください。
当日の進行は打ち合わせの内容をもとに行います。急な変更には対応しかねることがあります。
講堂担当者での本番対応は基本的な仕込みのみとなります。また、仕込みに時間を要することがあります。詳しくは打ち合わせの際にご確認ください。

※ 複雑なプランニング、仕込み、オペレート等を要する場合は主催者様にて各技術者の手配をしてください。

会場見学

見学は講堂の利用のない日時のみとなるためご希望には添えないことが多くあります。ご希望の方は早めにご連絡ください。

多くのご利用者が希望されることもあり、初めてご利用される方を優先とし、1団体1回限り最大30分程度を目安とさせていただきます。

※ あくまでも見学のため、広さや動線の確認等を目的とし、実際に物の設置や照明、音響等の設備を利用することはできません。

打ち合わせ

ご利用に際し講堂担当者との打ち合わせが必須となります。

利用するものやタイムスケジュールの確認、ご利用上の注意点の確認等を対面で行います。

事前に日程調整が必要となります。03-3901-8121(赤羽会館・代表電話)までお電話いただき「〇月〇日(利用日)の講堂利用の打ち合わせについて」とお伝えください。

おおよそ1時間程度の時間を見ておいてください。

※ 人員の手配等特別なご相談がある場合は早めに打ち合わせをお願いします。1 か月を切ったからの打ち合わせの場合、内容によってはご希望に添えないこともあります。

外部委託技術者

吊り物のほぼ全てが手動昇降のため、舞台業務及び舞台照明業務従事者や従事者監督下でなければ綱元での操作を禁止しています。

物損事故や人身事故に繋がる恐れのある非常に危険な作業のためご了承ください。

禁止行為解除申請

当会館は火気及び火気を扱う機材の使用はできません。

小型のクラッカーも火薬を使用しているものがありますのでご注意ください。

また、危険物の持ち込みも一切できません。

スモークは水性のみ可能とし、油性はご利用できません。

※ 使用の際には事前に講堂担当者に申請の上、必ず主催者様にて手配された各技術員の管理、監督下でご利用ください。主催者及び出演者個人での利用はできません。

足元灯、誘導灯

安全上の観点から足元灯は常時点灯しています。消灯することはできません。

誘導灯も原則は常時点灯ですが下記の特定条件下のみ本番時に限り消灯することができます。

- ・ 打ち合わせ時に必ずご相談ください
- ・ 主催者様にて手配した照明技術者1名を責任者として選任してください。消灯中は誘導灯操作盤の近くに常駐することになります。
- ・ 本番前のアナウンス(注意事項)を付け加えてください。(別紙参照)

附帯設備の清算

舞台等で有料の設備(ピアノ、マイク、照明等)をご利用の場合は利用料が発生します。

お支払いは現金、または各種クレジットカード、電子マネー、コード決済に対応しています。対応ブランド等は二階管理事務所窓口にてご確認ください。

利用数や区分等が確定し準備ができ次第お知らせしますので、二階会館管理事務所窓口にて利用時間終了後もしくは18時15分までにお支払いください。

また、事前に御見積りが必要な場合はお打ち合わせの際にお伝えください。

会場責任者、要員の確保

利用期間中は必ず会場責任者を選任し常時連絡を取れるようにしてください。

設備の使用

舞台照明音響等の設備や講堂内の各備品の使用、操作については必ず講堂担当者の指示にしたがってください。

打楽器及び各楽器アンプの持ち込みと音量制限

図書館等を併設した複合施設であることや、建物全体の防音性能の低さや柱等の振動伝播の関係からドラムや大太鼓をはじめとした大型の打楽器や際限なく拡声できてしまう各種楽器のアンプ類の使用、持ち込みは大きく制約や禁止とさせていただきます。同様に会館のスピーカーも特に低音の強い音楽等は出力を制限することがあります。

講堂内及び楽屋、控室の開錠、施錠と管理

鍵の貸し出しは行っておらず、利用開始時間に講堂及び控室等の全ての鍵を開錠します。

盗難防止のため貴重品等は各所コインロッカーへ入れてください。

(100円玉が1枚必要ですが、ご利用後に戻ってきます)

防犯と安全のため舞台スタッフや出演者以外は舞台袖や楽屋、控室等への出入りはご遠慮いただいています。

面会等はホワイエや他の部屋を借りて行ってください。

各部屋の備品等を移動した場合は必ず原状復帰を行ってください。

2日以上連続利用をされる場合各部屋の施錠、開錠は立ち会いが必要となります。

楽屋、控室、リハーサル室は講堂担当と主催者側の立会人との立ち会いのもとで施錠します。

翌日の利用時間開始時(9時)にその立会人本人と開錠確認をします。

立会人は責任をもって確認を取れる方(楽屋責任者等)であれば主催代表者でなくても構いませんが、立会人本人以外では主催者、代表者であっても開錠することはできません。

予めご注意ください。ただし不測の事態の場合はご相談ください。

立ち会いでの施錠から開錠までの間で会館側が鍵を開けることはございません。

また、楽屋通路等にあるコインロッカーは必ず開放してから退館してください。

館外へ鍵を持ち出すのはご遠慮願います。

ホワイエの受付設置

常備品である長机、椅子や立て看板等は利用者の責任で設営と原状復帰を行ってください。

また自動扉は館内の他の施設利用者用とし、ガラス扉を講堂利用者用としてパーテーション等で動線を分割するようにお願いします。

管理事務所貸し出し備品

賞状盆等の管理事務所管理物をご希望の方は窓口にてご確認の上ご予約して頂くようお願いいたします。先着順で受け付けるため他の部屋でご利用の場合に貸し出しできない事があります。

インターネット回線

公衆 Wi-Fi としてインターネット回線が無料でご利用になれます。
講堂内では電波が届くところが限定されており、下記のとおりです。

1F ホワイエ付近

SSID:0000KitaCity_A , 0000KitaCity_G PASS:00000000

舞台下手袖、楽屋、控室、リハーサル室

SSID:akabaneKoudou_A , akabaneKoudou_G PASS:akabane01

舞台下手袖には有線 LAN が 1 ポートあります。(LAN ケーブルの貸し出しはありません)
館内共通で 1 系統のみの公衆 Wi-Fi の特性上、不測の切断やセキュリティ管理等の責任は一切負いかねます。ご利用の際には十分ご注意ください。また、大幅に帯域の占有するようなご利用はお控えください。

専用回線を別途施設されたい場合は事前にご一報いただき、主催者様にて手配してください。
ただし、利用時間内での設置と回収をお願いします。

物品販売や契約行為

館内の催しに伴う物品販売や契約行為等を行うことができません。
ただし講演等に不可欠な資料(実費相当)及び当日券の販売を除きます。詳しくは管理事務所までご確認ください。

災害、緊急時の対策

避難経路図を用意し、掲示してあります。
災害、緊急事態の発生には備え計画を立ててください。

公演中止、不測の事故

天変地異、交通機関ストライキ等不可抗力による公演中止、あるいは不測の事故等により利用者・演者参加者観客に事故が生じた際は、当会館ではその責任を負いかねます。

施設損傷・紛失

施設、備品等を損傷、または紛失した場合には弁償していただくことがあります。

責任の所在

火災や停電等により、利用者、出演者、参加者及び観客等に事故が生じた場合、当会館に重大な過失がない限り、その責任は負いかねますのでご了承ください。

要人の来客

皇室、国内外の要人等来場予定がある場合は、必ず事前にご連絡ください。

著作権

講演で使用する楽曲等、著作者の利用許諾が必要なものは主催者名義で各々許諾申請を済ませてください。

利用の制限

次のいずれかに該当する場合は利用を制限・停止する場合があります。この場合、会館はこのために生じた損害について賠償いたしません。

- 指定の期日までに支払がない場合
- 利用者登録情報に虚偽があった場合
- 使用目的や使用者が事実と異なる場合
- 入場人員が定員を超える場合
- 使用条件を遵守していただけない場合
- 公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認められる場合
- 施設または附帯設備を毀損するおそれがあると認められる場合
- 管理上支障があると認められる場合
- 連続使用日数(3日)が規定を超えた場合
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団その他集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認める場合
- 使用の権利を譲渡し転貸が認められる場合
- その他区長が使用を不相当と認める場合

使用料の還付は次のいずれかに該当する場合のみ行われます。

還付金額については管理事務所にご確認ください。

- 区側の都合によって使用できなくなった場合
- 使用者の責任によらない理由で使用できなくなった場合
- 申請日の翌日から使用日の8日前(使用当日及び使用前日(含む)からさかのぼり7日間は取消申出による還付の対象外です。)までに施設使用取消(日時の変更を含む)を申し出たとき

その他諸注意

スタンド花について

舞台やロビーで使用されましたお花台やかご等は、必ず利用時間内にお引き取りください。発注先の花屋や業者の都合で、利用時間内に引き取れない場合は主催者様が責任をもって地下1階のごみ置き場へ移動していただきます。
終演後にスタンド花等を分ける際は舞台上では行わず、裏の搬入口前のスペースもしくはホワイエ等で行ってください。

飲食について

講堂内で飲食は禁止です。客席内での飲食はできません。
水分補給はホワイエや舞台裏の通路等でお願ひします。
当館内で昼食等をお取りになる場合、来館人数に合った部屋の確保とアナウンス等での誘導をお願ひします。

喫煙について

4階に「喫煙ルーム」があります。
喫煙ルーム以外は施設内及び北区内路上、公園等は全面禁煙です。
ご理解の上、ご協力をお願ひします。

宅配便について

当館では事前、当日に関わらず宅配便のお預かりは致しません。
利用時間内に利用者が受け取れるように手配してください。

掲示物について

客席用の扉等の一部を除き、壁やガラス等に直接テープを貼るのではありません。
掲示には案内板や立て看板等をご利用ください。
また、利用可能なテープは養生テープのみとし、ガムテープやセロハンテープをはじめその他全てのテープは利用できません。

ゴミ・清掃について

当日ご利用に際し発生したゴミ(飲食物・持込道具の梱包材・運営にあたって出たテープゴミ等)は、全て必ず主催者様が責任をもって処分して頂くようにお願ひします。ゴミの引き取りは一切しておりません。
また、ご利用になられた全ての場所を原状復帰及び清掃を行ってください。

その他施設との兼ね合いについて

当館は図書館をはじめいろいろな利用目的のある複合施設となっています。
利用許可のない施設の使用、立ち入りは禁止です。
共有スペース、オープンスペース等での発声や踊り等の練習、占有する行為は他の施設利用者のご迷惑となりますのでご遠慮ください。

高所作業について

2018年公布の厚生労働省の法令変更に則り、会館における高所作業の方法について、一定のルールを策定し、ご利用主催者様及び舞台監督様に法令遵守の事前確認をさせていただく事といたしました。

これまでも各種法令にご留意いただきつつ作業環境保全にご協力いただいておりますが、改めて現場担当スタッフ並びに委託技術者への周知徹底をお願いします。

詳細な高所作業のルールに関しては、事前に会館の講堂管理者と打ち合わせのもと、ルールの遵守をお願いいたします。

高所作業が想定される場合に、ご利用者様でご準備、持ち込みいただくもの

フルハーネス型墜落防止器具、胴型安全带 ヘルメット

(安全带は旧構造規格の使用制限が過ぎています)

法令に定めのある作業に従事する方は、特別教育を修了していること。

講堂に準備がある物

脚立

安全な運営にご理解とご協力いただけますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

以上

アナウンス原稿(例)

開演5分前

本日はご来場いただきまして誠にありがとうございます。

開演に先立ちましてお客様にお願い申し上げます。

携帯電話・スマートフォン・アラーム付き腕時計など音の出る電子機器をお持ちのお客様は必ず電源をお切りください。

マナーモードでも振動音が響いたり、画面が点灯したり演出効果等に影響が出る可能性がありますのでご遠慮ください。

客席内でのご飲食はお控えください。

館内はすべて禁煙です。

会場内での許可のない撮影・録音は、固くお断りいたします。

地震などの非常事態が起きた際は、係員が避難誘導いたします。当会館は耐震耐火設備となっているため、指示があるまでは座席にてお待ちくださいますようお願い申し上げます。

<誘導灯消灯の際の必須文章>

※ 上演中、演出上の都合により非常誘導灯を消灯いたします。非常時には再点灯しますがあらかじめ非常口のご確認をお願いします。